



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Свердловской области  
«Институт развития образования»

# **Управление внедрением обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в деятельности школы**

Методические рекомендации

**Рецензенты:**

О. С. Петрова, директор МАОУ СОШ № 8, г. Полевской;  
С. В. Лебедев, заведующий кафедрой педагогических и управленческих технологий НТФ  
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», кандидат педагогических наук, доцент

**Авторы-составители:**

О. В. Темняткина, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления в образовании  
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;  
С. А. Иванов, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления в образовании  
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

**У 67 Управление внедрением обновленного федерального государственного стандарта основного общего образования в деятельности школы:** методические рекомендации / Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»; авт.-сост.: О. В. Темняткина, С. А. Иванов. – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2022. – 54 с.

Данные методические рекомендации предназначены для заместителей директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе школ.

Цель данных методических рекомендаций – представить возможные формы организации методической поддержки и управленческих мероприятий в период перехода на обновленный ФГОС ООО с 2022 по 2027 год.

Утверждено Научно-методическим советом ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 28.03.2022 (протокол № 3)

## Содержание

Введение .....	4
Раздел 1. Концептуальные основания для организации методической поддержки учителя в период перехода на обновленный ФГОС ООО.....	6
1.1. Концепция обновления федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования .	6
1.2. Основные положения системно-деятельностного подхода.....	9
1.3. Организация управленческих мероприятий по формированию и оценке уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся школы.....	12
1.4. Рекомендуемые формы методической работы, актуальные для введения и реализации обновленного ФГОС ООО.....	18
Раздел 2. Организация управленческих мероприятий в период перехода на обновленный ФГОС ООО .....	25
2.1. Подходы к обновлению нормативно-правовой базы общеобразовательной организации.....	25
2.2. Рекомендации для изменений в целевом разделе основной образовательной программы для перехода на обновленный ФГОС ООО.....	27
2.3. Рекомендации к разработке Положения о рабочей программе с формулировками по обновленному ФГОС.....	32
Раздел 3. Планирование мероприятий по обеспечению условий реализации обновленного ФГОС ООО (материально-технических, финансовых, информационных и т. п.) .....	38
3.1. Требования к оснащению школы по обновленным ФГОС .....	38
3.2. Составление плана ввода обучения по обновленному ФГОС на 2022–2027 годы.....	42
Заключение .....	44
Библиографический список.....	45
Приложение 1 .....	46
Приложение 2.....	49

## Введение

В целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, идентичности содержания образовательных программ основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 и № 287 утверждены обновленные федеральные государственные стандарты начального общего и основного общего образования.

Обновленный ФГОС ООО не меняет методологических подходов к разработке и реализации основных образовательных программ соответствующего уровня. Основой организации образовательной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС ООО остается системно-деятельностный подход, ориентирующий педагогов на создание условий, инициирующих действия обучающихся.

В обновленном ФГОС ООО сохраняется привычная для общеобразовательных организаций структура основной образовательной программы и механизмы обеспечения ее вариативности, к числу которых относятся: наличие двух частей образовательной программы (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений), возможность разработки и реализации дифференцированных программ, возможность разработки и реализации индивидуальных учебных планов. Структура требований к результатам реализации основных образовательных программ также остается неизменной и состоит из групп требований к предметным, метапредметным и личностным результатам. В обновленном ФГОС ООО остается неизменным положение, обуславливающее использование проектной деятельности для достижения комплексных образовательных результатов.

Основные изменения обновленного ФГОС ООО связаны с детализацией требований к результатам и условиям реализации основных образовательных программ соответствующего уровня. Формулировки детализированных требований к личностным, метапредметным и предметным образовательным результатам учитывают стратегические задачи обновления содержания общего образования, конкретизированы по годам обучения и направлениям формирования функциональной грамотности обучающихся.

Детализация и конкретизация образовательных результатов определяет минимальное содержание рабочих программ по учебным предметам и дает четкие ориентиры для оценки качества образования учителем, образовательной организацией и т. д. [3; 4]

Изменился общий объем аудиторной работы обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ. Произошли изменения в количестве учебных предметов на углу-

бленном уровне, введено понятие «учебный модуль». Все эти изменения требуют пересмотра учебного плана образовательной организации, рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности. Для обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, снижения нагрузки на педагогических работников разработаны примерные рабочие программы.

В обновленных ФГОС детализирован воспитательный компонент в деятельности учителя и школы, определены связи воспитательного и собственно учебного процесса. Обозначены виды воспитательной деятельности как способы достижения личностных образовательных результатов. В соответствии с этим при организации учебно-воспитательного процесса необходимо обновить рабочие программы воспитания.

В Информационно-методическом письме Министерства просвещения РФ о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования представлены управленческие механизмы введения обновленных ФГОС:

**Организационно-методическая поддержка** каждого учителя в период перехода на обновленные ФГОС должна включать:

- проведение уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- совершенствование используемых методов и приемов достижения образовательных результатов;
- рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС;
- формирование наставничества для профессионального роста молодых специалистов;
- контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса.

К числу **организационно-управленческих мероприятий** относятся:

- разработка нормативно-правовых документов и локальных актов различного уровня;
- планирование и реализация мероприятий по обеспечению условий реализации обновленных ФГОС (материально-технических, финансовых, информационных и т. п.);
- организация работы методических служб на уровне образовательной организации.

Данные методические рекомендации предназначены для заместителей директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе школ.

Цель данных методических рекомендаций – представить возможные формы организации методической поддержки и управленческих мероприятий в период перехода на обновленный ФГОС ООО.

## Раздел 1. Концептуальные основания для организации методической поддержки учителя в период перехода на обновленный ФГОС ООО

### 1.1. Концепция обновления федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования

Изменения, происходящие в российской экономике, российском обществе и в отрасли образования, характеризуются целым рядом важных тенденций, несущих в себе как определенные перспективы и возможности, так и некоторые риски. С одной стороны, в экономике и на рынке труда сохраняются такие тенденции, как низкий уровень привлекательности отечественного рынка труда талантов, отсутствие практики и ценности обучения на протяжении всей жизни, реализация модели «социальной занятости» (с сохранением неэффективных рабочих мест). С другой стороны, стратегической задачей экономического развития, стоящей перед государством, является достижение высокой динамики развития интеллектуально емких производств. Сейчас в ведущих странах мира более четверти рынка труда занимают специальности категории «знание». В России этот показатель составляет порядка 17 %. Подготовка кадров для полноценного функционирования и развития интеллектуально емких производств требует серьезной трансформации образовательной системы. Стремительно меняется структура занятости: по разным оценкам, от 9 до 50 % ныне существующих профессий с высокой степенью вероятности исчезнут вследствие цифровизации и роботизации. Поколение детей и подростков, обучающихся сегодня в школе и образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, к 2025 году будет составлять порядка 25 % всей рабочей силы российского рынка труда. Но смогут ли они быть успешными и востребованными в условиях динамично меняющейся экономики? Уже сегодня 91 % работодателей отмечает нехватку практических знаний у выпускников.

При усилении современных трендов тормозящий эффект от системы образования будет ощущаться еще сильнее. Очевидно, что как система школьного образования, так и система подготовки педагогических кадров не успевают за современными социальными вызовами. Все это позволяет ставить вопрос пересмотра содержания образования, а также разработки механизма его регулярного обновления. Поручение Президента Российской Федерации, сформулированное в феврале 2017 года и относящееся к нормативно-правовым актам стратегического планирования, задачу по систематическому обновлению содержания, а также по нормативно-правовому закреплению механизма корректировки федеральных государственных образовательных стандартов ставит с предельной четкостью. В основу решения задач по обновлению содержания общего образования должен лечь учет шести ключевых факторов, тесно связанных с результатами деятельности всей системы общего образования.

К их числу относятся:

- 1) стратегические ориентиры государства, закрепленные в документах стратегического планирования;
- 2) потребности экономики, сформулированные представителями бизнес-сообщества;
- 3) современное состояние и тенденции развития науки, технологии и культуры;
- 4) изменение возможностей системы образования благодаря развитию и внедрению в практику образовательной деятельности цифровых технологий и платформенных решений;
- 5) анализ результатов диагностики качества образования (посредством ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, МСИ);
- 6) особенности современного ребенка и потребности семьи [5, с. 4].

Охарактеризуем каждый из обозначенных факторов, оценив, что именно мы должны принимать в расчет при корректировке содержания. Система долгосрочных стратегических ориентиров закреплена в Указе Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», во исполнение которого реализуются национальные проекты «Образование» и «Цифровая экономика». Кроме того, важно учитывать стратегические документы, также определяющие общий государственный контур функционирования и развития образовательной системы. К числу таких документов можно отнести Стратегию национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683), Стратегию научно-технологического развития Российской Федерации (Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642), Стратегию пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р) и ряд других документов.

Основные действия и события национального проекта «Образование», направленные на корректировку содержания общего образования и условий его реализации посредством образовательных программ, структурированы в среднесрочной перспективе следующим образом:

- 2021 год: обновление ФГОС начального общего и основного общего образования. Внедрение обновленных ФГОС и ПООП начального общего и основного общего образования.
- 2022 год: обновление ФГОС среднего общего образования и ПООП среднего общего образования. Оценка качества общего образования 25 % обучающихся на основе международных исследований.
- 2024 год: внедрение обновленных ФГОС и ПООП среднего общего образования. Оценка качества общего образования 75 % обучающихся на основе международных исследований.
- 2019–2024 гг.: трансформация образовательной деятельности в цифровой образовательной среде и с помощью цифровых инструментов. Меняется выбор выпускниками школ предметов итоговой аттестации.

Реализация стратегических целей и задач экономического развития также приведет к структурным изменениям рынка труда и востребованности профессий. Важно, чтобы эти трансформации имели однонаправленный вектор изменений, который позволит получить синергетический эффект от конвергенции системы общего образования и рынка труда.

В обновленном содержании общего образования нам важно найти оптимальный баланс между системными, фундаментальными знаниями и навыками, которые принято называть *hard skills* (жесткие навыки), и навыками и компетенциями, обеспечивающими коллективное решение сложных задач, социальную адаптацию и успешность, – *soft skills* (мягкие навыки). Науку и связанные с ее развитием технологии мы рассматриваем как важный источник обновления фундаментального ядра содержания общего образования. Для различных наук скорость обновления и глубина изменений различны. Ожидается, что в XXI веке наиболее динамично будет обновляться научное знание по таким направлениям, как кибернетика, астрофизика, биотехнологии, нанотехнологии, квантовая физика, биофизика, IT и другие.

Важно, чтобы с учетом изменений в этих и других областях научного знания происходило обновление содержания школьных программ. Чтобы образовательные программы сохраняли свою современность и актуальность, вбирая в себя важнейшие открытия мировой и российской науки, актуальные вопросы прикладных и теоретических исследований, проходящих на передовых рубежах научного знания, выдающиеся достижения деятелей искусства и культуры, спорта и других социально значимых видов деятельности. Развитие цифровой среды, реализация ее потенциала и ограничений на способы передачи и освоения знаний также является значимым фактором, все больше влияющим на школьное образование.

Некоторые из особенностей цифровой информационной среды очевидны уже сейчас: нелинейность обработки данных, высокая скорость передачи и возможность работать с большими массивами данных, резкое расширение возможности индивидуализации обучения и повышения гибкости в структуре подачи материала. В то же самое время мы не вполне отчетливо представляем себе весь комплекс последствий стремительной цифровизации жизни. Он требует не только осмысления и отражения в способах организации образовательного процесса, но и учета в содержании образования. Исследования качества общего образования являются важным источником информации, позволяющим локализовать и идентифицировать проблемы, принять своевременные меры по их устранению как на уровне образовательной организации, так и на уровне нормативно-правового регулирования образовательной деятельности.

Сегодня разработана и принята методология и критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. Используется самый разный инструментарий оценки: мониторинги качества образования, мониторинг функциональной грамотности

и многие другие. Нам важно выстроить такую систему анализа и интерпретации получаемой информации, которая позволит принимать и реализовывать своевременные решения по коррекции основных инструментов регулирования содержания основных образовательных программ, нормативно-правового и методического характера.

Одним из значимых факторов является учет индивидуальных запросов и потребностей как самого ребенка, так и его семьи. Это и психофизиологические особенности поколения Z, и рост заинтересованности и внимания родителей к содержанию образования («чему учат», а не только «что знает» и «в каких условиях учится»). Особое внимание уделяется обществом и родителями здоровьесбережению детей в процессе получения общего образования. Основными источниками информации, обуславливающими учет в обновленных ФГОС особенностей современного ребенка, должны стать систематические научные исследования в области психофизиологии детей, среды их развития. На их основе должны обновляться нормативы и правила, регулирующие условия получения детьми общего образования.

Перед экспертным сообществом, вовлеченным в обновление ФГОС общего образования, стоит комплексная задача, в рамках которой необходимо:

- описать современное состояние науки и технологий;
- составить перечень наиболее значимых с современной точки зрения открытий, достижений и исследований мировых и российских ученых, деятелей культуры и спорта;
- проанализировать необходимость отражения этих событий во ФГОС, ПООП, учебниках, а также необходимость обновления этого перечня с определенной регулярностью [5, с. 8].

## 1.2. Основные положения системно-деятельностного подхода

Методологической основой обновленных ФГОС НОО и ООО является **системно-деятельностный подход**. Единство обязательных требований стандартов к результатам освоения программ основного общего образования реализуется на основе системно-деятельностного подхода, обеспечивающего системное и гармоничное развитие личности обучающегося, освоение им знаний, компетенций, необходимых как для жизни в современном обществе, так и для успешного обучения на следующем уровне образования, а также в течение жизни [8].

Понятие системно-деятельностного подхода было введено исследователями-психологами в 1985 г. с целью снятия существовавшей оппозиции внутри отечественной психологической науки между системным подходом, который разрабатывался классиками отечественной науки (Б. Г. Ананьев, Б. Ф. Ломов и др.), и деятельностным подходом, который всегда был системным (Л. С. Выготский, Л. В. Занков, А. Р. Лурия, Д. Б. Эльконин, В. В. Давыдов и др.). Системно-

деятельностный подход является попыткой объединения этих подходов. Системно-деятельностный подход – это подход, при котором в учебном процессе главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности школьника (табл. 1).

Таблица 1

## Сравнение парадигм образования

Параметры	Знаниевая парадигма	Деятельностная парадигма
Объект стандартизации	Перечни учебных тем и дидактических единиц, условий обучения им	Перечень требований к образовательным результатам
Объект проектирования	План освоения учебных тем и дидактических единиц, логика их изучения	Программа образовательных мероприятий для формирования умений, учебное обеспечение
Форматы деятельности	Использование форматов работы с учебными материалами – лекции, самостоятельное, коллективное изучение	Использование задачного подхода для активизации деятельности обучающихся
Роль учителя	Информирование, совместное прохождение материала, контроль усвоения	Организация деятельности для формирования умений
Роль обучающихся	Пассивная роль	Активная роль
Предмет оценки	Знание учебного материала	Умение совершать определенные действия

Компетентностный, личностный и другие подходы не только не противоречат системно-деятельностному подходу к проектированию, организации и оценке результатов образования, но и сочетаются с ним, «поглощаются» им. Сущностная связь системно-деятельностного подхода с личностным проявляется в том, что в контексте системно-деятельностного подхода сущностью образования является развитие личности как элемента системы «мир – человек». В этом процессе человек, личность выступает как активное творческое начало. Взаимодействуя с миром, он строит сам себя. Активно действуя в мире, он самоопределяется в системе жизненных отношений, происходят его саморазвитие и самоактуализация его личности. И хотя главным фактором развития личности остается учебная деятельность, она выступает «инструментом» духовного развития личности.

Ключевое место в системно-деятельностном подходе занимает категория «деятельности». Деятельность рассматривается как система, нацеленная на результат. Деятельность (игровая, учебная, трудовая, деятельность общения) – специфический вид человеческой активности, направленный на творческое преобразование, совершенствование действительности и самого себя.

Деятельность может носить активный или пассивный характер. Полноценное развитие личности обеспечивается только активной, эмоционально насыщенной деятельностью, которая обеспечивает удовлетворение потребностей человека.

Эффективность образования обеспечивается за счет его деятельностного характера. Деятельность имеет следующую структуру: предмет (мотив), виды де-

тельности, цель, действия, условия, операции. Образование осуществляется путем поэтапного овладения деятельностью на любом уровне путем перехода деятельности из внешнего (предметного) плана во внутренний (теоретический) план.

Системно-деятельностный подход постулирует в качестве цели образования развитие личности учащегося на основе освоения универсальных способов деятельности. Процесс учения понимается не только как усвоение системы знаний, умений и навыков, составляющих инструментальную основу компетенций учащегося, но и как процесс развития личности, обретения духовно-нравственного и социального опыта.

Процесс учения – это процесс деятельности ученика, направленный на становление его сознания и его личности в целом. «Вот что такое системно-деятельностный подход в образовании!» (А. Г. Асмолов)

Реализация системно-деятельностного подхода заключается в том, что новые знания не даются в готовом виде. Обучающиеся «открывают» их сами в процессе самостоятельной исследовательской деятельности.

Основная задача педагога: организация учебной деятельности, позволяющей формировать у учащихся потребности и способности в осуществлении творческого преобразования учебного материала с целью овладения новыми знаниями в результате собственного поиска.

Ключевой технологический элемент системно-деятельностного подхода: ситуация актуального активизирующего затруднения, организованная деятельность по выдвижению идей, гипотез, версий, целью которой является получение личного образовательного результата, выраженного в продуктах деятельности (схемах, моделях, текстах, проектах и пр.) [3, с. 18].

Ведущие профессиональные умения учителя: конструирование эвристической ситуации, применение методов, которые позволяют учащемуся самому искать и осознавать подходящие для него способы решения проблем.

Как известно, в психологии **системно-деятельностного подхода** (А. Н. Леонтьев, В. В. Давыдов, Д. Б. Эльконин, А. Г. Асмолов и другие) выделены типы ведущей деятельности: непосредственно-эмоциональное общение, предметно-манипулятивная деятельность, игровая деятельность, учебная деятельность, творческая деятельность подростка (С. И. Гессен), профессиональная деятельность. Каждый тип ведущей деятельности формирует определенные деятельностные способности, что определяет по закону микрогенезиса (Х. Вернер) развитие соответствующих компонентов деятельности:

- тип ведущей деятельности «непосредственно-эмоциональное общение» способствует формированию познавательного интереса, базового доверия к миру (Э. Эриксон), мотивации, эстетической восприимчивости, что за-

кладывает основы для формирования эмоционально-психологического компонента деятельности;

- тип ведущей деятельности «предметно-манипулятивная деятельность» преимущественно развивает способности к деятельности по образцу, планированию и организации деятельности, формирует регулятивный компонент деятельности;
- игровая деятельность развивает прежде всего коммуникативные качества, умения работать в коллективе, усваивать моральные нормы, способности к работе с информацией и определяет формирование социального компонента деятельности;
- учебная деятельность закладывает способности к анализу и рефлексии, формирует основы нравственности, способствует развитию аналитического компонента деятельности;
- творческая деятельность подростка, развивая такие качества, как креативность, мобильность, способствует формированию творческого компонента деятельности;
- и, наконец, профессиональная деятельность, развивая все компоненты деятельности, формирует преимущественно компонент самосовершенствования, способности к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности.

Данные компоненты характерны для любой деятельности субъекта, анализ их сформированности позволяет определить ресурсы для развития и личностных, и профессиональных качеств человека.

### **1.3. Организация управленческих мероприятий по формированию и оценке уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся школы**

Уровень сформированности функциональной грамотности школьников оценивают внешние ведомства или сама школа. Чтобы подготовить учеников к внешней и внутренней оценке, необходимо следовать плану мероприятий по формированию функциональной грамотности, который разрабатывается в начале года. Минпросвещения рекомендовало всем школам подготовить план в 2021/2022 учебном году (письмо от 14.09.2021 № 03–1510). Мероприятия плана должны повысить качество образования. Кроме того, они должны быть связаны с метапредметными результатами и универсальными учебными действиями, которые указаны в ООП уровней образования.

Необходимо контролировать, как школа реализует подготовительный этап плана мероприятий по формированию функциональной грамотности. Нужно убедиться, что все участники образовательных отношений понимают цели и задачи плана.

Далее переходите к реализации практического этапа. Включите в план мероприятия, которые повысят уровень педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности. Проконтролируйте, чтобы учителя включили в уроки задания из открытого банка заданий по формированию функциональной грамотности. Организуйте внутреннюю диагностику функциональной грамотности школьников. А в конце учебного года подведите итоги, чтобы скорректировать план мероприятий на следующий год.

В России проводят четыре исследования функциональной грамотности. Три из них – международные. Минпросвещения также запустило общероссийское исследование качества образования по модели PISA.

Внутри школы обычно проводят общий мониторинг метапредметных результатов школьников. Для этого педагоги готовят метапредметную контрольную работу, в которую включают задания по каждому компоненту функциональной грамотности. Если вы хотите проконтролировать каждое направление отдельно, подготовьте контрольно-измерительные материалы и включите их в фонд оценочных средств.

Чтобы добавить в фонд оценочных средств задания на проверку функциональной грамотности, используйте открытые банки заданий. Например, демо-версии работ по оценке всех шести компонентов функциональной грамотности можно найти в банке заданий ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» на сайте [skiv.instrao.ru](http://skiv.instrao.ru).

На сайте [fipi.ru](http://fipi.ru) разработан раздел с открытым банком заданий для оценки естественно-научной грамотности школьников 7–9-х классов. Если нужно создать метапредметную контрольную работу, необходимо обратиться к банку заданий Минпросвещения на сайте [fg.reshe.edu.ru](http://fg.reshe.edu.ru), где есть упражнения, чтобы сформировать все компоненты функциональной грамотности у школьников разных параллелей.

Работу по формированию функциональной грамотности школьников организуют в три этапа: подготовительный, практический и рефлексивно-оценочный. Для каждого этапа определяются мероприятия.

По итогам необходимо проанализировать, как реализован подготовительный этап плана, скорректировать мероприятия для практического этапа. Подведя итоги подготовительного этапа, определите контрольные точки и мероприятия, соответствующие плану. Например, к концу первого этапа участники образовательных отношений должны понимать цели и задачи плана по формированию функциональной грамотности.

Для практического этапа необходимо предусмотреть мероприятия. Руководителям методических объединений нужно организовать заседания, на которых педагоги обмениваются опытом по формированию функциональной грамотности школьников. Следует проводить педагогический совет и методи-

ческие семинары, которые помогут коллегам организовать образовательную деятельность так, чтобы повысить функциональную грамотность школьников. Можно записать учителей на курсы повышения квалификации по теме формирования функциональной грамотности на уроках, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах, которые посвящены развитию функциональной грамотности школьников.

Важен контроль, как педагоги используют на уроках задания для формирования функциональной грамотности из открытого банка. Необходимо включить в план мероприятия по диагностике функциональной грамотности школьников. Это позволит регулярно проверять уровень ее сформированности у учеников [4].

Организуя участие школьников в конкурсах и олимпиадах по развитию функциональной грамотности, важно поручить педагогам подготовить учеников к конкурсам. Необходимо включить в план внутришкольного контроля оценку качества занятий на спецкурсах и во внеурочной деятельности, проверку работы учеников в рамках проектной и исследовательской деятельности, организацию работы в профильных группах старших классов [5].

Далее следует рефлексивно-оценочный этап, чтобы подвести итоги работы за год. Нужно определить все положительные изменения и проблемы. Это поможет скорректировать внутришкольную модель по формированию функциональной грамотности учеников на следующий учебный год.

Следует организовать в формате ВПР мониторинг качества подготовки школьников, провести опрос педагогов, чтобы узнать их ожидания от реализации плана, проанализировать результаты и внести корректировки в план на следующий учебный год. Необходимо провести методические мероприятия, чтобы педагоги обобщили свой опыт по развитию функциональной грамотности школьников (табл. 2). Например, организовать конкурс инновационных продуктов, ярмарку методических идей, научно-практическую конференцию или мастер-классы.

Таблица 2

Чек-лист для заместителя директора  
Контроль по итогам подготовительного плана мероприятий  
по формированию функциональной грамотности школьников

№	Мероприятие	Есть	Нет
1	Знание всеми педагогами федеральных нормативов и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников		
2	Уровень функциональной грамотности учеников до начала реализации плана		
3	Наличие плана по формированию функциональной грамотности школьников и локальных актов, которые обеспечивают его реализацию		

4	Проведение классными руководителями разъяснительных родительских собраний по тематике метапредметных результатов ФГОС в контексте международного исследования PISA		
5	Качество методической работы с педагогами по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников		
6	Наличие в учебных планах каждой параллели спецкурсов и элективных курсов, которые направлены на формирование функциональной грамотности школьников		
7	Наличие учебных пособий, которые помогут учителям работать над формированием функциональной грамотности школьников		

### **План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся школы**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности учащихся школы.

Задачи:

1. Выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации обновленного ФГОС ООО, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
2. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
3. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
4. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
5. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
6. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Корректировка модели школы по формированию функциональной грамотности.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополнение банка метапредметных заданий.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности учащихся.
5. Повышение качества образования, в частности повышение уровня функциональной грамотности учащихся (табл. 3) [5].

Таблица 3

План мероприятий по формированию и оценке  
функциональной грамотности обучающихся школы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Ознакомление коллектива с федеральным проектом «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности», подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся (сайт Института стратегии развития образования)	Сентябрь	Освоение педагогами принципов и подходов к формированию и оценке уровня сформированности у обучающихся функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, педагоги
2	Оценка возможности формирования функциональной грамотности на уроках различных предметов	Октябрь	Проведение заседаний школьных методических объединений	Руководители ШМО
3	Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся школы <i>Оценка внутри школы. Подготовка метапредметной контрольной работы, чтобы провести диагностику сформированности функциональной грамотности учеников. Задания для контрольной работы есть в открытом банке Минпросвещения на сайте fg.resh.edu.ru</i>	Ноябрь	Аналитическая записка по результатам мониторинга	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Разработка модели формирования функциональной грамотности на уроках различных предметов с учетом межпредметных связей	Декабрь	Модель формирования функциональной грамотности на уроках различных предметов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>ЭТАП 2. Практический</b>				
1	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Январь – февраль	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора по УВР, педагоги
2	Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учащихся <i>Воспользуйтесь материалами открытых банков заданий, которые подготовили Минпросвещения, ФИПИ и ФГБНУ «ИСРО РАО»</i>	Февраль – март	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, педагоги
3	Участие учащихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март – апрель	Анализ результатов участия учащихся по результатам оценивания компетенций учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Актуализация информации на сайте школы в разделе «Функциональная грамотность» <i>Поручите техническому специалисту разработать веб-площадку «Система формирования функциональной грамотности школьников в условиях введения обновленного ФГОС»</i>	В течение года	Информирование всех участников образовательных отношений	Замдиректора по УВР

5	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Январь – апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
6	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март – апрель	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
7	Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности <i>Сроки и типы диагностик. В марте и апреле проведите метапредметные диагностические работы и проверьте групповые проекты у учеников 2–8-х классов. В мае проверьте индивидуальные проекты у школьников 10-х классов</i>	Март – май	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учащиеся
8	Педагогический совет «Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников»	Февраль – март	Изучение работы учителей по формированию функциональной грамотности учащихся, внесение корректировок	Заместитель директора по УВР, руководитель МСШ, руководители ШМО
9	ВШК: качество подготовки проектов и исследований с учениками	Март	Отчет на совещании при директоре о результатах контроля за работой учителей по подготовке учащихся к защите проектов	Заместитель директора по УВР
10	Реализация спецкурсов, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности учащихся	Педагоги
11	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
12	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	Ежемесячно	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
<b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b>				
1	Мониторинг качества подготовки учащихся школы в формате ВПР	Апрель	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Мониторинг реализации плана работы, обобщение инновационного опыта по реализации плана	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия, материалов реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

3	Проведение методических мероприятий по обмену опытом	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете, методические разработки на конкурс	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировки в рабочие программы	Июнь – август	Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР, педагоги

#### 1.4. Рекомендуемые формы методической работы, актуальные для введения и реализации обновленного ФГОС ООО

Активные формы методической работы способствуют плодотворной реализации обновленного ФГОС ООО:

1. Организация консультаций для педагогов, создание методических указаний, памяток.

2. Презентация и обсуждение методических разработок, способствующих реализации требований ФГОС. В процессе данных мероприятий педагогические работники представляют свои идеи, делятся педагогическим опытом, что вызывает интерес коллег и желание внедрить новации в практику своей деятельности. В процессе презентации инноваций педагоги выступают в новых для себя ролях автора, оппонента, интерпретатора, практика.

3. Практикумы (семинары-практикумы, деловые игры и т. п.) по использованию эффективных образовательных технологий, которые способствуют развитию у педагогов умений использовать в повседневной практике изученные ими современные методические приемы и средства обучения. Подобные умения формируются лишь при закреплении теории на практике.

4. Педагогические мастерские, в процессе работы которых работники не только подробно знакомятся с педагогическими инновациями, но и на практике тренируются применять их на учебных занятиях. Во время действия педагогических мастерских часто рождаются новые подходы и к традиционным приемам обучения. Наиболее эффективной формой работы являются малые группы, где добавочно к основным знаниям могут быть рассмотрены и образовательные кейсы.

5. Проведение педагогических тренингов по актуальной тематике. С английского языка слово «тренинг» переводится как «тренировка». Его можно использовать как самостоятельную форму методической работы или в качестве методического приема на заседании методического объединения. Целью указанного вида методической работы является отработка специфических профессиональных педагогических приемов.

В рамках тренингов можно рассматривать педагогические ситуации, подготовить раздаточный материал, использовать технические средства обучения. Занятия рекомендуется проводить в небольших по составу тренинговых группах (от 6 до 12 человек).

Тренинги основываются на доброжелательном взаимодействии участников, ответственности за свои высказывания и действия.

Для педагогов общеобразовательной организации немалую пользу принесут тренинги по совершенствованию коммуникативных навыков, отработке приемов эффективного взаимодействия с обучающимися, коллегами, по работе с родителями, что приведет к выбору оптимальных стилей общения с разными людьми. Полезным окажется тренинг креативности, помогающий развитию творческого воображения педагогических работников школы.

6. Кейс-технология – интерактивная технология обучения, с помощью которой педагоги формируют у обучающихся личностные качества, применяя анализ для решения реальной или смоделированной проблемной ситуации. Кейс, как правило, содержит описание реальной ситуации и предназначен для выработки у обучающихся навыков анализа информации, учит ее обобщать, формулировать проблемы и искать оптимальные варианты их решения, пользуясь определенными критериями. Кейсовая технология – это обучение действием. Суть кейс-метода состоит в том, что в процессе самостоятельной деятельности обучающиеся усваивают необходимые знания и приобретают недостающие умения. В конечном итоге это приводит к тому, что происходит формирование профессиональных компетенций.

7. Метапредметная неделя. Не рекомендуется путать ее с межпредметной. В процессе ее проведения педагоги решают универсальные проблемы, присущие всем без исключения учебным предметам. К ним относятся:

- развитие профессиональных компетенций педагогов, включающих в себя проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий метапредметной направленности;
- развитие у обучающихся метапредметных навыков и познавательного интереса;
- пополнение методического банка лучшими педагогическими приемами формирования метапредметных умений.

В практике деятельности образовательных организаций также выделяются другие формы методической работы, среди которых:

- методическая декада,
- методический фестиваль,
- методический калейдоскоп,
- методический ринг,
- деловая игра,
- профессиональная выставка,

- защита проекта,
- методический мост,
- методические дебаты,
- педагогические чтения,
- научно-практическая конференция,
- ярмарка методических идей,
- час коллективного творчества,
- методическая гостиная,
- решение ситуационных задач.

Методическая деятельность школы по внедрению обновленного ФГОС основного общего образования может быть представлена в виде нескольких сервисов: предметно-методический (основной), маркетинговый, консалтинговый, библиотечно-методический, мониторинговый.

Таблица 4

Основные сервисы методической службы школы

Сервис	Цель	Сервисные средства
Предметно-методический (основной)	Внедрение эффективных технологий, форм, методов, приемов обучения и воспитания. Разработка персональных траекторий профессионального развития педагогов. Сопровождение молодых специалистов	Педагогические советы Теоретические семинары Семинары-практикумы Мастер-классы Малые педагогические советы по параллелям, классам Портфолио педагога Наставничество для молодых педагогов Сетевая папка для педагогов
Маркетинговый	Исследование запросов родителей обучающихся на образовательные услуги, предоставляемые школой. Прогнозирование изменений образовательного процесса, адекватных изменениям внешней среды	Анкетирование обучающихся, родителей, социальных партнеров Исследования организационной культуры школы Изучение рынка труда Внешняя (независимая) оценка деятельности школы
Консалтинговый	Индивидуальная методическая поддержка в режиме консультирования и коррекции	Консультирование педагогов в решении актуальных профессиональных проблем Оказание адресной методической помощи педагогам Экспертиза образовательных программ, методических, творческих разработок
Библиотечно-методический	Повышение востребованности библиотечно-информационного фонда образовательной организации, медиаматериалов, методических материалов, электронной библиотеки для повышения профессионального мастерства педагогов	Действующий библиотечно-информационный центр Наличие УМК по предметам Медиабиблиотека Электронная библиотека
Мониторинговый	Получение аналитико-диагностической информации о профессиональных качествах и дефицитах педагогов. Контроль состояния и результативности образовательного процесса	Система школьного мониторинга Самообследование Опрос участников образовательного процесса Внешняя и внутренняя оценка качества образования

Для выявления профессиональных дефицитов педагога и определения путей его профессионального развития можно также рекомендовать провести проблемно ориентированный анализ, включающий в себя серию вопросов:

- Какие типичные ошибки встречаются по классу, по учителю?
- Какие метапредметные затруднения типичны для учащихся по разным предметам?
- Что могло послужить источником данных ошибок (затруднений)?
- Как избежать ошибок в последующие периоды деятельности?
- Есть ли несоответствие результатов по предмету региональной тенденции?
- Какие управленческие решения должны быть приняты?

Подобный анализ лучше проводить в рамках школьного методического объединения или иной группы педагогов, используя результаты внешних оценочных процедур.

Одной из форм профессионального развития педагога в период внедрения и реализации обновленного ФГОС ООО является **самообразование**.

В процессе самообразования педагог самостоятельно работает с различными источниками, находя информацию, анализируя ее и структурируя с целью применения полученных знаний в профессиональной деятельности. У педагогов, регулярно занимающихся самообразованием, появляется потребность в постоянном добавлении профессиональных знаний, совершенствуется мышление, развивается умение моделировать и прогнозировать учебную и воспитательную деятельность, развивается креативность и творческие способности.

Деятельность по самообразованию состоит из нескольких этапов.

Первый этап – установочный: осуществляется выбор темы, определяются цель и задачи спланированной работы.

Второй этап – обучающий: работа с источниками информации, научными концепциями и подходами по выбранной теме.

Третий этап – практический: анализ изученной литературы и интернет-ресурсов, отбор нужных примеров и фактов, синтез, апробирование полученных результатов на практике, корректировка и систематизация информации.

Четвертый этап – теоретический: обработка теоретической и практической информации, обобщение и осмысление собранного материала. Эффективными обычно на этом этапе являются коллективные формы работы: педагогические дискуссии, мастер-классы по обмену имеющимся и приобретенным опытом. Очень результативными являются творческие отчеты педагогов о ходе самообразования на заседаниях школьных и районных МО, обсуждение посещенных уроков, открытых мероприятий.

Пятый этап – итогово-контрольный: подводятся промежуточные итоги деятельности, выступают эксперты с обобщенными материалами, оформляются результаты, дается теоретическое обобщение практических результатов и прогнозируется результат воплощения теории в практике работы организации, определяются перспективы дальнейшей работы.

Деятельность педагога по самообразованию включает работу над методической темой, которая в ближайшее время так или иначе будет связана с обновленными ФГОС.

В связи с этим в плане методической работы образовательной организации и ШМО должны отражаться:

- организационные мероприятия, обеспечивающие своевременный выбор методической темы педагогами и составление индивидуальной образовательной траектории;
- представление промежуточных результатов работы над методической темой (на заседаниях ШМО, педагогических чтениях, в ходе школьных методических недель и др.);
- обобщение опыта и представление итогов работы над методической темой.

Срок работы над темой определяется в зависимости от сложности и объема работ и может составлять от 1 года до 5 лет.

Основными инструментами организации работы над методической темой являются:

- методические недели по единой теме;
- создание творческих микрогрупп, как внутри ОО, так и межшкольных;
- работа временных инициативных групп по подготовке к конференциям, педагогическим советам, методическим советам, семинарам;
- объединение ШМО как внутри школы, так и с другими школами по единой тематике;
- педагогические лаборатории;
- педагогические чтения;
- самообразование;
- инновационная деятельность;
- круглый стол;
- консультации, анкетирование;
- школы инновационного и передового опыта;
- научно-методические и научно-практические конференции педагогов;
- творческие отчеты педагогов.

Результатом работы над методической темой могут являться следующие продукты:

- создание эффективных систем управления качеством образования, учебно-воспитательным процессом в ОО;

- инновационные приемы, методы, формы, технологии образования;
- мастер-класс;
- разработанные или изданные методические и учебные пособия, статьи, программы, сценарии, исследования;
- доклады, статьи;
- дидактические материалы, тесты, интерактивные и мультимедийные наглядные пособия;
- разработка и проведение открытых уроков;
- разработка пакета КИМ в электронном виде;
- разработка пакета стандартного поурочного планирования по теме или группе тем;
- комплект дидактических материалов по предмету (самостоятельные, практические и контрольные работы);
- разработка комплекта раздаточного материала по предмету (карточки, задания, вопросы и т. д.);
- создание главы или страницы электронного учебника, учебного пособия, учебного модуля;
- создание терминологического словаря по предметной теме, главе;
- разработка комплекта тематических классных часов, родительских собраний или внеклассных предметных мероприятий (познавательные игры, конкурсы, представления);
- разработка пакета олимпиадного материала для подготовки учащегося;
- разработка проекта организации и занятий внеурочной деятельности;
- проект личной методической веб-страницы;
- другое.

Приведем примерную тематику заседаний педагогического совета по вопросам введения обновленного ФГОС ООО:

- Современное образование. Новые контексты. Новые решения.
- Школа в условиях подготовки к внедрению обновленных ФГОС.
- Совершенствование деятельности классного руководителя – приоритет воспитательной работы в условиях внедрения обновленных ФГОС.
- Обеспечение преемственности образования в условиях введения обновленного ФГОС ООО.
- Пути достижения и диагностики метапредметных результатов образования по обновленным ФГОС.
- Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения обновленного ФГОС.
- Проектирование урока в контексте требований обновленного ФГОС ООО.
- Совершенствование форм взаимодействия с родителями в условиях реализации обновленного ФГОС.
- Обеспечение единого методического пространства школы как условие повышения качества образования.
- Формирование универсальных учебных действий в условиях обновленного ФГОС ООО.

- Применение системно-деятельностного подхода как условие реализации ФГОС.
- Современные образовательные технологии в основной школе как инструмент реализации обновленного ФГОС ООО.
- Исследовательская деятельность учащихся как направление работы с одаренными учащимися.

## Раздел 2. Организация управленческих мероприятий в период перехода на обновленный ФГОС ООО

### 2.1. Подходы к обновлению нормативно-правовой базы общеобразовательной организации

При обновлении нормативной базы школы необходимо учитывать ключевые изменения, содержащиеся в обновленных ФГОС НОО и ООО, состоящие в том, что в обновленные стандарты включены конкретизированные требования к предметным, метапредметным и личностным результатам реализации образовательных программ. Конкретизированные формулировки понятны учителям и родителям и позволяют устранить противоречия между учителями и разработчиками образовательных программ, авторами учебников и разработчиками контрольно-измерительных материалов, используемых в государственной итоговой аттестации. Все формулировки требований к предметным результатам выдержаны в деятельностной форме, т. е. сочетают в себе как получаемое знание, так и необходимость его использования в учебных и жизненных ситуациях.

Кроме традиционных механизмов обеспечения вариативности (возможность разработки и реализации индивидуальных учебных планов, наличие в учебном плане части по выбору участников образовательного процесса), в стандартах используются дополнительные механизмы, обеспечивающие вариативность построения образовательных программ.

В частности, расширяются возможности по свободному структурированию предметного содержания для образовательных организаций – инновационных площадок. Полностью модернизировано и актуализировано содержание предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», которое приведено в соответствии с современными представлениями об актуальных вопросах безопасности в современном мире. Обновленные ФГОС синхронизируют нормативные подходы к обеспечению требований к условиям реализации стандартов на федеральном и региональном уровнях.

Критерии готовности образовательной организации к введению обновленного ФГОС ООО включают следующие положения:

- разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования;
- нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС ООО (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках

образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);

- приведены в соответствие требованиям обновленного ФГОС основного общего образования квалификационные характеристики, должностные инструкции работников образовательной организации;
- определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновленным ФГОС основного общего образования; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательной деятельности;
- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся (например, модель взаимодействия с учреждением (–ями) дополнительного образования детей);
- разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленного ФГОС ООО;
- осуществлено повышение квалификации всех учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана основного общего образования, и других педагогических работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС общего образования);
- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО.

Таким образом, подготовка нормативной базы школы включает в себя обновление следующих нормативно-правовых документов и локальных актов:

- основная образовательная программа основного общего образования, соответствующая требованиям обновленного ФГОС ООО;
- рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;
- Правила приема граждан на обучение;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- Положение о языках образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;
- Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание и др.).

## 2.2. Рекомендации для изменений в целевом разделе основной образовательной программы для перехода на обновленный ФГОС ООО

Необходимо начинать разработку проекта новой ООП основного общего образования. Этот объемный документ не обязательно создавать с нуля – можно внести изменения в уже существующие программы. Нужно выделить достаточно времени на подготовку проекта ООП, ведь обновленный стандарт содержит много изменений.

Запланируйте разработать обновленные образовательные программы за три месяца. Основные образовательные программы уровней образования содержат три раздела. Поэтому в январе разработайте целевой раздел программ, в феврале – содержательный, а в марте – организационный. Так у рабочей группы будет достаточно времени, чтобы изучить обновленные стандарты и без спешки разработать необходимые документы. С проектом ООП ООО можно не спешить, поскольку ученики 4-х классов уже обучаются в школе, они просто перейдут в 5-й класс. Получается, у рабочей группы есть время, чтобы разработать проект программы, вплоть до 1 сентября 2022 года.

### *Пояснительная записка по обновленному ФГОС ООО*

Структура пояснительной записки ООП ООО:

- цели реализации программы;
- принципы формирования и механизмы реализации программы;
- общая характеристика программы.

Разработайте пояснительные записки к программам с учетом изменений в их структуре. Пояснительная записка к ООП теперь должна содержать общую характеристику программы. Цели программ должны быть конкретизированы в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения. Также придется описать не только принципы, но и механизмы реализации ООП. При этом подходы указывать не надо.

### *Цели реализации ООП ООО*

Конкретизируйте цели в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения программы. Задачи во ФГОС не упоминают, поэтому расписывать их не обязательно. Пока нет примерных программ по обновленному ФГОС ООО, конкретизируйте цели одним из способов. Первый: в формулировке самих целей охватить требования к результатам освоения программы. Второй: добавить задачи, которые раскроют значение емких целей.

### *Принципы формирования и механизмы реализации программы*

Принципы формирования программы вы указывали в прежних ООП, теперь переформулируйте их под обновленный ФГОС ООО. Новая часть в этом разделе – механизмы реализации программы. Здесь опишите, как реализуете образовательную программу, с помощью каких ресурсов. Пропишите, как ресурсы функционируют: их цели, структуру, состав, направления и формы деятельности. Если обучение строится по индивидуальным учебным планам (ИУП), добавьте информацию о реализации ИУП. Ниже пример формулировки механизмов реализации ООП ООО в пояснительной записке.

### *Общая характеристика программы*

В этой части напишите общие сведения об образовательной программе и ее особенностях. Укажите структуру программы, специфику организации воспитательной работы и внеурочной деятельности. Перечислите образовательные технологии, которые используются в школе.

### *Планируемые результаты по обновленным стандартам*

В обновленных стандартах разработчики подробнее описывают результаты освоения программы. Например, в старых ФГОС личностные и метапредметные результаты были представлены перечнями. Сейчас эти результаты описываются по группам.

Личностные результаты сгруппированы по направлениям воспитания:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- эстетическое;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое;
- экологическое;
- ценность научного познания.

Метапредметные результаты группируются по видам универсальных учебных действий:

- овладение универсальными учебными познавательными действиями (базовые логические, базовые исследовательские, работа с информацией);
- овладение универсальными учебными коммуникативными действиями (общение, совместная деятельность);
- овладение универсальными учебными регулятивными действиями (самоорганизация, самоконтроль).

Предметные результаты описываются как знания, умения и навыки, которые школьники должны уметь применять в учебной ситуации для успешного

обучения или в повседневной жизни. Их конкретизировали по предметным областям и учебным предметам. Например, во ФГОС ООО описали предметные результаты отдельно для учебного предмета «История» и учебных курсов «История России» и «Всеобщая история». Кроме того, на уровне ООО описали предметные результаты при углубленном изучении некоторых учебных дисциплин. Это учебные предметы «Математика», включая курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология».

Когда будете описывать планируемые результаты в новой ООП, обеспечьте связь требований ФГОС с образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы. Структура и содержание планируемых результатов должны соответствовать возрастным возможностям детей и передавать специфику образовательной деятельности.

### Описание общих сведений

В начале планируемых результатов напишите общие сведения: что собой представляют планируемые результаты и что положено в их основу, опишите структуру и принципы организации.

Три приема, чтобы описать планируемые результаты в ООП:

- группировать: сгруппируйте несколько смежных требований ФГОС в один планируемый результат;
- использовать глаголы: используйте в формулировке результата глаголы, опишите результат, к которому школа стремится;
- согласовывать: согласуйте планируемый результат с оценочными средствами, продумайте, как этот результат будете оценивать. Сделайте систему оценки конкретнее, на каждый планируемый результат пропишите оценочное средство.

ФГОС общего образования не дают готовых формулировок планируемых результатов, а содержат только требования к ним. Это сделано, чтобы школа сформулировала планируемые результаты самостоятельно. Так школа учтет собственные цели и перспективы развития, своеобразие региона, особенности истории и культуры [7].

Таблица 5

Приемы формулировки планируемых результатов

Прием	Формулировка во ФГОС	Формулировка в ООП ООО
Группировать	Готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализация его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; активное участие в жизни семьи, организации, местного сообщества, родного края, страны	Имеет положительный опыт активной гражданской практики

Использовать глаголы	Овладение различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым)	Владеет различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым)
Согласовывать	Применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев	В разделе «Система оценки достижения планируемых результатов»: проектная деятельность, результатом которой является выполнение письменной работы – реферата

### *Использование примерных рабочих программ по предметам*

При составлении предметных планируемых результатов используйте примерные рабочие программы учебных предметов по новому ФГОС ООО (одобрены решением ФУМО, протокол от 27.09.2021 № 3/21). Их опубликовали на сайте [fgosreestr.ru](http://fgosreestr.ru). В рабочих программах планируемые результаты по каждому из учебных предметов содержат личностные, метапредметные и предметные результаты. Причем предметные результаты разделены на классы по уровням образования.

Используйте планируемые результаты как содержательную и критериальную основу для разработки:

- рабочих программ предметов, модулей, курсов, в том числе и внеурочной деятельности;
- рабочей программы воспитания;
- программы формирования универсальных учебных действий;
- системы оценки качества освоения учениками программы;
- средств обучения и воспитания, учебно-методической литературы.

Планируемые результаты должны давать общее понимание формирования личностных результатов. Также планируемые результаты должны уточнять, конкретизировать предметные и метапредметные результаты в процессе организации достижения и при оценке результатов. Для уровня ООО достижение планируемых результатов определяется после завершения обучения на ГИА (п. 31.2 ФГОС ООО).

### *Система оценки по обновленному ФГОС ООО*

Обновленный ФГОС ООО ориентирует систему оценки на личностное развитие школьников, а не на духовно-нравственное, как это было раньше.

ФГОС ООО расширяет перечень методов и форм обучения, которые нужно использовать при оценке результатов учеников. В него добавили командные и исследовательские работы, взаимооценку, наблюдение, динамические показатели освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий. Из списка убрали стандартизированные письменные и устные работы [5].

Формируйте систему оценки достижения планируемых результатов на основе планируемых результатов освоения ООП, которые описали в своей программе. Обновленный ФГОС ООО предъявляет требования к системе оценки результатов.

Отдельные требования к содержанию системы оценки достижения планируемых результатов по обновленному ФГОС ООО совпадают с предыдущим стандартом. Поэтому при составлении системы оценки достижения планируемых результатов по обновленному ФГОС ООО подчеркните основные отличия от предыдущих стандартов. Посмотрите сходства и отличия требований для основной школы в табл. 6.

Таблица 6

Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы

№	ФГОС ООО
1	Отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности
2	Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения программы, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов
3	Предусматривает оценку динамики учебных достижений учеников
4	Обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки учеников в интересах всех участников образовательных отношений
5	Предусматривает оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий
6	Включает описание организации и содержания промежуточной аттестации учеников в рамках урочной, внеурочной деятельности и оценки проектной деятельности

Требование 1. Обновленный ФГОС ООО предъявляет меньше требований к описанию содержания системы оценки. Теперь можно включить в эту часть особенности оценивания, которые характерны именно для вашей школы. Также более свободная форма позволит сосредоточиться на ключевых позициях содержания – критериях оценки и формах представления результатов [7].

Требование 2. Комплексный подход к оценке результатов теперь не предусматривает оценку личностных результатов учеников, только предметных и метапредметных. Отслеживать формирование личностных результатов все-таки нужно, но без оценивания – например, с помощью мониторинга. Укажите, как планируете оценивать предметные и метапредметные результаты учеников, контролировать личностные результаты. Проверьте, что система оценки достижения планируемых результатов не противоречит локальным актам о ВСОКО.

Требование 3. Предыдущие ФГОС предусматривали оценку динамики учебных достижений учеников только для начальной школы. По новым ФГОС оцен-

ка динамики учебных достижений учеников включена в ООП не только начальной школы, но и основной. Поэтому предусмотрите в ООП ООО оценку динамики учебных достижений учеников.

Требование 4. Система оценки достижения планируемых результатов теперь должна обеспечивать объективную информацию о качестве подготовки учеников. Эту информацию сделайте доступной для всех участников образовательных отношений. Для этого в системе оценки укажите, как планируете отслеживать качество подготовки учеников. Также отметьте, как проверите доступность информации, распишите критерии, формы отчетности и др.

Требование 5. В требованиях обновленного ФГОС ООО к системе оценки изменили перечень методов и форм обучения. Перенесите из прежних ООП: проекты, практические и творческие работы, самоанализ, самооценку, наблюдения, испытания (тесты). Добавьте к ним новые: командные и исследовательские работы, взаимооценку, динамические показатели освоения навыков и знаний, в том числе формируемые с использованием цифровых технологий. Убедитесь, что убрали стандартизированные письменные, устные работы, которых нет в обновленном стандарте.

Требование 6. При разработке системы оценки для уровня ООО опишите организацию и содержание промежуточной аттестации учеников. Распишите промежуточную аттестацию урочной и внеурочной деятельности, внесите оценку проектной деятельности. При этом описывать организацию и содержание ГИА и итоговой оценки по предметам, которые не выносятся на ГИА, теперь не нужно. Проверьте, что организация и содержание промежуточной аттестации учеников не противоречат положению о текущем контроле и промежуточной аттестации.

### 2.3. Рекомендации к разработке Положения о рабочей программе с формулировками по обновленному ФГОС

Чтобы педагоги начали адаптировать рабочие программы под обновленные ФГОС, потребуется скорректировать Положение о рабочей программе. Поправить понадобится три раздела. В части о структуре рабочей программы нужно закрепить, что документ должен включать минимум три блока. В параграфе, где описываете порядок разработки, – как педагоги должны согласовывать программы с методическим объединением. В разделе об оформлении и хранении прописать, что для школьного сайта необходимо подготовить аннотацию рабочих программ.

#### *Раздел «Структура рабочей программы»*

В Положении необходимо зафиксировать требования к структуре рабочих программ, учебных предметов, модулей и курсов, которые установили в обнов-

ленных образовательных стандартах. В том числе и для курсов внеурочной деятельности. Например, каждая рабочая программа должна включать минимум три блока – содержание предмета, модуля, курса, результаты его освоения и тематическое планирование (п. 32.1 ФГОС ООО). Также в разделе понадобится прописать, что в программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать форму проведения занятий (п. 32.1 ФГОС ООО).

В блоке о тематическом планировании нужно закрепить три аспекта, которые разработчики должны фиксировать в программе. Первый – перечень тем для учеников. Второй – количество академических часов на каждую тему. И третий – информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (п. 32.1 ФГОС ООО). Кроме того, в разделе со структурой программы необходимо зафиксировать, каким образом педагогам следует учитывать программу воспитания в рабочей программе предмета, курса или модуля. Ведь во ФГОС не указали способы, как это сделать. Только прописали, что учесть этот документ нужно обязательно (п. 32.1 ФГОС ООО).

#### *Раздел «Порядок разработки рабочей программы»*

В разделе рабочей программы о тематическом планировании педагоги обязаны прописать перечень планируемых тем, количество академических часов для каждой темы и информацию об электронных учебных материалах, которые можно использовать по конкретной теме (п. 32.1 ФГОС ООО). В разделе нужно закрепить, в какие сроки педагоги должны составлять и изменять рабочие программы, на какие периоды их разрабатывать. Учителей понадобится обязать перед утверждением представлять программу на педсовете или заседании предметного методического объединения педагогов.

#### *Раздел «Оформление и хранение рабочей программы»*

В Положении необходимо прописать требования к шрифту, интервалу, полям, которые педагоги обязаны использовать при подготовке программ. Тогда все рабочие программы будут одинаково оформлены. Кроме того, надо зафиксировать, что для каждой программы нужна аннотация для сайта. Понадобится прописать требования к ее структуре и содержанию.

Также нужно закрепить, где аннотации потребуется разместить – на сайте школы в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации». К аннотациям необходимо прикрепить сами рабочие программы. Выложить их нужно в виде электронных документов, которые подписаны электронной подписью, а не копий, как раньше (п. 3.4 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831) [2].

## Пример Положения о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Школа № 1» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287.

### 1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

### 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

### 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых)

образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля, включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;

- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### 4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств

Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## Раздел 3. Планирование мероприятий по обеспечению условий реализации обновленного ФГОС ООО (материально-технических, финансовых, информационных и т. п.)

### 3.1. Требования к оснащению школы по обновленным ФГОС

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, 287 школа с 1 сентября 2022 года должна выполнить требования обновленных ФГОС к ее оснащению. Понадобится проанализировать три направления. Первое – проверить информационно-образовательную среду. Изменились требования к ее содержанию, доступу к ней. Также добавили еще один вид информационно-образовательной среды, который должен быть у школ. Второе направление анализа – материально-технические ресурсы. Нужно изменить подход к составу учебных кабинетов и доукомплектовать их новым оборудованием. И третье направление – учебно-методические ресурсы. Фонд учебников придется комплектовать по-новому. После проверки необходимо уточнить, хватает ли на недостающее оснащение финансового обеспечения. Если нет, потребуется обратиться к учредителю.

Школам необходимо пересмотреть содержание информационно-образовательной среды (далее – ИОС) и порядок доступа к ней. Нормы об ИОС школы объединены в общесистемные требования (табл. 7).

Таблица 7

Обзор общесистемных требований к информационно-образовательной среде школы

Норма	Действующее требование	Требование обновленного ФГОС ООО
Доступ к информационно-образовательной среде	Не обязывает предоставление	Каждому ученику, родителю или законному представителю ученика до 18 лет нужно предоставить доступ (п. 35.3 ФГОС ООО)
Требования к содержанию электронной информационно-образовательной среды школы для тех, кто учится дистанционно	-	Должна содержать дополнительные возможности по сравнению с обычной ИОС. Например, формировать и хранить электронное портфолио (п. 35.4 ФГОС ООО)
Доступ к электронной ИОС для ученика	Контролируемый доступ	Обеспечение индивидуального авторизованного доступа в школе и за ее пределами (п. 35.4 ФГОС ООО)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	Привлечение средств ИКТ и квалифицированных работников школы	Помимо ресурсов школы условия могут обеспечить ресурсы иных организаций, в том числе кадровые (п. 35.4 ФГОС ООО)

В электронной ИОС надо обеспечить безопасность цифровых образовательных ресурсов, защиту детей от информации, которая может навредить (федеральные законы от 27.07.2006 № 149-ФЗ, от 27.07.2006 № 152-ФЗ, от 29.12.2010 № 436-ФЗ).

Содержание ИОС школы понадобится заменить (п. 35.3 ФГОС ООО). Теперь в основной школе она должна обеспечивать доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей, изданий. Также в ней нужно размещать учебные издания и образовательные ресурсы, информацию о ходе образовательного процесса, результаты аттестации учеников. Кроме того, ИОС должна обеспечивать доступ к расписанию учебных занятий, процедурам и критериям, по которым оценивают результаты обучения. В основной школе она должна дать возможность использовать современные информационно-коммуникационные технологии.

Заместитель по УВР подбирает необходимые документы, образовательные ресурсы, информацию об образовательном процессе, чтобы разместить в ИОС. Также надо проверять, как ответственные наполняют и обновляют содержимое информационно-образовательной среды. Сделать это можно в рамках мероприятий ВСОКО.

Теперь доступ к информационно-образовательной среде надо обеспечить каждому ученику, родителю или законному представителю. Сохраняться он должен в течение всего периода обучения (п. 35.3 ФГОС ООО). Чтобы обеспечить доступ, надо назначить ответственных за него. Пусть они расскажут ученикам и родителям об ИОС школы, объяснят, как получить к ней доступ, если он свободный, и как зарегистрироваться, если авторизованный.

Школа обязана создать электронную ИОС, если применяет дистанционные технологии (п. 35.4 ФГОС ООО). Электронная ИОС должна давать больше возможностей, чем обычная. Кроме доступа к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным изданиям и образовательным ресурсам, в ней должна быть возможность формировать и хранить электронное портфолио ученика. Также она должна позволять фиксировать информацию о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации. Электронная ИОС должна позволять выстраивать дистанционное взаимодействие между участниками образовательного процесса, проводить занятия и контрольные работы.

Обеспечить работу электронной ИОС поручите сотрудникам школы, которые ее используют. Они должны быть квалифицированными. Если необходимой подготовки у работников нет, необходимо заключить договор с другими организациями.

Индивидуальный авторизованный доступ к электронной ИОС школы требуется предоставить, если школьники учатся дистанционно. Причем его нужно обеспечить не только на территории школы, но и за ее пределами (п. 35.4 ФГОС ООО). Для этого нужно определить порядок, по которому ученики будут получать

доступ к электронной ИОС, и назначить ответственного за него. Работнику необходимо своевременно регистрировать учеников, предоставлять им логин и пароль, помогать в технических вопросах.

Школам нужно оценить, все ли оборудование и необходимые учебные помещения у них есть. Обновленные ФГОС предъявляют к ним более детальные требования (табл. 8) [7].

Таблица 8

Обзор изменений материально-технического обеспечения по обновленному ФГОС ООО

Норма	Действующее требование	Требование ФГОС-2021
Предметные области и оснащение, которое необходимо	Содержат все предметные области. В кабинетах размещают полные комплекты технического оснащения и оборудования, в том числе расходные материалы и канцелярские принадлежности	Есть требования по семи предметным областям. Кабинеты оснащают комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, которые обеспечивают развитие компетенций в соответствии с ООП (абз. 1 п. 36.3)
Кабинеты, которые оснащают комплектом специального лабораторного оборудования	Не конкретизированы	Кабинеты естественно-научного цикла, в том числе кабинеты физики, химии, биологии
Возможности, которые должны обеспечить оснащение образовательной деятельности	17 позиций, в т. ч. возможность работы школьного телевидения	Не содержит
Создание кабинетов, в которых есть средства обучения и воспитания по нескольким учебным предметам	-	Допускает (абз. 3 п. 36.3)

Теперь у школы должны быть те кабинеты, которые необходимы ей в соответствии с учебным планом (п. 36.1 ФГОС ООО). Все помещения должны быть у школы в собственности или принадлежать ей на ином законном основании.

Обновленный ФГОС ООО дополняет требования СП 2.4.3648–20 и позволяет преподавать в одном учебном кабинете несколько предметов (п. 36.3 ФГОС ООО). При этом кабинет необходимо оборудовать интегрирующими средствами обучения и воспитания. Например, такой подход можно применить по предметам русский и родной язык, история и обществознание.

Школам теперь нужно определять список оборудования, которое необходимо, чтобы реализовать ООП в соответствии с учебным планом (п. 36.1 ФГОС ООО). Исключение – оборудование для ООП ООО по отдельным предметным областям. Для них набор определяет стандарт. В остальном новые ФГОС не фиксируют детальных требований к составу учебного оборудования. Когда будете его закупать, можно ориентироваться на перечень средств обучения и воспитания (утв. приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590).

Школам необходимо оборудовать кабинеты по отдельным предметным областям. Обновленный ФГОС ООО устанавливает общие нормы к оснащению

таких помещений. Например, кабинеты по областям «Иностранные языки», «Искусство», «Технология» нужно оборудовать комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, спецоборудования, которые обеспечивают развитие компетенций. В кабинетах естественно-научного цикла должны быть комплекты специального лабораторного оборудования (п. 36.3 ФГОС ООО).

Посмотреть стандартный комплект лабораторного оборудования по предметам физика, химия и биология можно в примерном перечне (приложение 5 к МР из письма Минпросвещения от 01.11.2021 № ТВ-1913/02). Его используют при создании центров «Точка роста».

Нужно проверить, соответствует ли состав и формы учебников и учебных пособий нововведениям обновленного ФГОС (табл. 9).

Таблица 9

## Обзор изменений учебно-методического обеспечения по обновленному ФГОС ООО

Норма	Действующее требование	Требование обновленного ФГОС ООО
Форма учебного пособия	-	Печатная. Дополнительно можно предоставить электронную форму (п. 37.3 ФГОС ООО)
Часть учебного плана, по которой вместо учебника или в дополнение к нему можно выдавать бумажное учебное пособие	Формируемая участниками образовательных отношений	Обязательная и формируемая участниками образовательных отношений (п. 37.3 ФГОС ООО)
Часть ООП, при которой можно выдавать учебные пособия	Учебный предмет	Учебный предмет, курс и модуль, в том числе внеурочной деятельности (п. 37.3 ФГОС ООО)
Форма учебника	Печатная или электронная	Не указано
Сфера справочно-библиографических и периодических изданий, которые включают в фонд дополнительной литературы библиотеки	Без указания сферы	Издания, которые сопровождают реализацию программы основного общего образования

Учебники, которые закупает школа, должны соответствовать федеральному перечню, который утвержден приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254. В обновленном ФГОС ООО установили конкретные требования к форме учебных пособий. Теперь, если обеспечиваете каждого ученика пособием, надо выдать его в печатной форме (п. 37.3 ФГОС ООО). Дополнительно можно предоставить электронную версию. Все учебные пособия должны быть выпущены организациями из перечня, который утвержден приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699. Например, АО «Издательство «Просвещение»», ООО «Издательство АСТ», ООО «ДРОФА», ООО «Интеллект-Центр».

Теперь школа обязана предоставлять каждому ученику не менее одного учебника или учебного пособия не только по каждому предмету. Сделать это нужно будет также и по курсу или модулю, которые входят в обязательную и форми-

руемые части ООП. Чтобы определить перечень учебников и пособий, которые будет использовать школа с предстоящего сентября в работе, необходимо обсудить этот вопрос на педагогическом совете. Сделать это нужно после того, как проведете инвентаризацию библиотечного фонда. Список учебников, которые запланировали приобретать, понадобится утвердить приказом.

### 3.2. Составление плана ввода обучения по обновленному ФГОС на 2022–2027 годы

На основе вышесказанного разрабатывается план ввода обучения по обновленному ФГОС ООО на 2022–2027 годы. Разделы плана: организационно-методическое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение, информационно-аналитическое обеспечение. Необходимо указать мероприятие, срок исполнения, назначить исполнителя и определить планируемый результат.

Приведем пример (табл. 10).

Таблица 10

План ввода обучения по обновленному ФГОС ООО на 2021–2027 годы в МБОУ СОШ № 1

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по обновленному ФГОС ООО	До 13.05.2021	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по обновленному ФГОС ООО для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021	До 20.05.2021	Рабочая группа	Аналитическая справка
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Март – май 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по обновленному ФГОС ООО	Март 2022 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи)
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС ООО	Март и август 2022 года, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС ООО при обучении учеников	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры

Привести материально-технические ресурсы в соответствие требованиям обновленного ФГОС ООО	Апрель 2022–2026 годов	Директор	Отчет
<...>			
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Актуализировать программу развития по обновленному ФГОС ООО	Май 2022 года	Директор	Обновленная программа развития
Разработать ООП ООО в соответствии с обновленным ФГОС ООО и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
<...>			
<b>3. Информационно-аналитическое обеспечение</b>			
Разместить обновленный ФГОС ООО и ООП ООО на сайте школы	До 01.06.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
<...>			

## Заключение

В данных методических рекомендациях освещены такие вопросы, как основные положения концепции обновления федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, организационно-методическая поддержка учителя в период перехода на обновленные ФГОС, организация управленческих мероприятий в период перехода на обновленные ФГОС, основные положения системно-деятельностного подхода, организация управленческих мероприятий по формированию и оценке уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся школы, подходы к обновлению нормативно-правовой базы общеобразовательной организации, рекомендации для изменений в целевом разделе основной образовательной программы для перехода на обновленные ФГОС, рекомендации к разработке Положения о рабочей программе с формулировками по обновленному ФГОС, планирование мероприятий по обеспечению условий реализации обновленного ФГОС ООО (материально-технических, финансовых, информационных и т. п.), требования к оснащению школы по обновленному ФГОС, составление плана ввода обучения по обновленному ФГОС ООО на 2022–2027 годы.

Данные рекомендации позволят заместителям директора по учебно-воспитательному процессу и научно-методической работе организовать подготовку педагогических коллективов школ к переходу на обучение по обновленному стандарту, учесть в управленческой деятельности особенности внедрения обновленного стандарта ФГОС основного общего образования.

## Библиографический список

### Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174) (дата обращения: 10.03.2022).
2. Примерные рабочие программы. URL: [https://edsoo.ru/Primernie\\_rabochie\\_progra.htm](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm) (дата обращения: 10.03.2022).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». URL: [https://base.garant.ru/400907193/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block\\_1000](https://base.garant.ru/400907193/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) (дата обращения: 10.03.2022).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401333920/#1000> (дата обращения: 10.03.2022).
5. Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования. URL: <http://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/univers-kodifikatory-oko> (дата обращения: 10.03.2022).

### Литература

1. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021. – 94 с.
2. Кондратенко Е. П. Готовое Положение о рабочей программе с формулировками по ФГОС-2021 // Справочник руководителя образовательной организации. – 2022. – № 1 [Электронный ресурс]. URL: <https://e.rukobr.ru/940624> (дата обращения: 08.03.2022).
3. Кондратенко, Е. П. Функциональная грамотность школьников: как развивать // Справочник заместителя директора школы. – 2022. – № 1 [Электронный ресурс]. URL: <https://e.zamdiobr.ru/943287> (дата обращения: 08.03.2022).
4. Лунева, Н. А. Циклограмма работы методических объединений до мая // Справочник заместителя директора школы. – 2022. – № 1 [Электронный ресурс]. URL: <https://e.zamdiobr.ru/943290> (дата обращения: 08.03.2022).
5. Методические рекомендации по отдельным вопросам реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021. – 175 с.
6. Методические рекомендации по отдельным вопросам реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021. – 307 с.
7. Николаева, И. П. Что изменить в ООП для перехода на новые ФГОС – целевой раздел // Справочник заместителя директора школы. – 2022. – № 1 [Электронный ресурс]. URL: <https://e.zamdiobr.ru/943286> (дата обращения: 08.03.2022).
8. Петерсон Л. Г., Кубышева М. А. Деятельностный и системно-деятельностный подходы: методология и практика реализации // Пермский педагогический журнал. – 2016. – № 8. – С. 11–20.
9. Развитие функциональной грамотности обучающихся основной школы: методическое пособие для педагогов / Под общей редакцией Л. Ю. Панариной, И. В. Сорокиной, О. А. Смагиной, Е. А. Зайцевой. – Самара: СИПКРО, 2019. – 114 с.

## Приложение 1

*Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, обучения обучающихся МБОУ «Школа № 1»*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, обучения обучающихся МБОУ «Школа № 1» (далее – рабочая группа, ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС ООО на уровне основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы ООО;
- определение условий для реализации ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленного ФГОС ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС ООО;
- <...>.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленного ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС ООО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы основного общего образования, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленного ФГОС ООО.

### 3.4. <...>.

## 4. Права и ответственность рабочей группы

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;
- <...>.

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с обновленным ФГОС ООО обучения обучающихся;
- за соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;
- <...>.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по обновленному ФГОС ООО на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, их подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

## Приложение 2

*Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении в МБОУ «Школа № 1» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, уставом МБОУ «Школа № 1» (далее – школа).

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

### 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, переведенных в следующий класс условно;
- для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- для обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается школой самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов, санитарных норм и правил.

## 2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению несовершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления.

2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы – включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др.

К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы по учебной работе, утверждает директор.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану на уровне основного общего образования сопровождается поддержкой тьютора, на уровне среднего общего образования – классного руководителя. Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.

### 3. Порядок разработки индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану, если иное не установлено настоящим Порядком.

3.5. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.6. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ООП соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.9. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

#### 4. Особенности организации ускоренного обучения

##### 4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;
- изменения объема часов на изучение отдельных предметов.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.3. Особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются локальным нормативным актом школы.

##### 4.4. Прием на ускоренное обучение не допускается.

5. Перевод на индивидуальный учебный план в случае зачета результатов обучающегося

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

##### 5.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста-

ции обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

## 6. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

6.1. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора, назначаемого директором.

6.2. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебной работе не реже одного раза в четверть.

6.3. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий. Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули). Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом школы, индивидуальным учебным планом и ООП соответствующего уровня образования.

6.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

## 7. Финансовое обеспечение

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.