

Утверждено



Директор МБОУ ООШ с.Калинино

Чумилина Н.А.

Приказ № 99/н-п от "01"09.2022г.

## Должностная инструкция

### Руководителя школьного спортивного клуба

#### 1.Общие положения

- 1.1 Использование обязанностей руководителя школьного спортивного клуба возлагается на учителя физической культуры.
- 1.2 Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения
- 1.3 Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
  - Заместители руководителя клуба;
  - Руководители отделений по видам спорта;
  - Педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- 1.4 В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ "Об образовании";
  - Законом РФ "О физической культуре и спорта в Российской Федерации";
  - Федеральным Законом " Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Положением "О школьном спортивном клубе", локальными правовыми актами ГОУ(в том числе настоящей инструкцией);
  - Типовым положением об образовательном учреждении;

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1 Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2 Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3 Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- 2.4 Повышение социальной активности, укреплению здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5 Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слётов, и др.
- 2.6 Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

## **3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

### **3.1 Анализирует:**

- Законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- Готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

### **3.2 Планирует:**

- Подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- Организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

### **3.3 Организует:**

- Работу Совета ШСК;
- Участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- Учебно-воспитательный процесс;

- Внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- Комплекс групп ШСК;
- Связь клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- Накопления имущества и оборудования;
- Подготовка отчётной документации;
- Работу с родительской общественностью

#### 3.4 Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- Ведение документации ШСК;
- Замену временно отсутствующих преподавателей;
- Своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- Привлечение, подбор и расстановку кадров;
- Контроль за своевременным прохождением воспитанниками диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

#### 3.5 Разрабатывает:

- Схему управления клубом;
- Планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК;

#### 3.6 Контролирует:

- Соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и “Положения о ШСК”;
- Состояние инвентаря и учебного оборудования;
- Проведение занятий преподавателями клуба;
- Выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ШСК;
- Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при

проведении занятий и мероприятий, в том числе в не образовательного учреждения;

- Выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

### 3.7 Координирует:

- Взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

### 3.8 Руководит:

- Работой преподавателей клуба;
- Работой Совета ШСК;
- Разработкой документов ШСК.

### 3.9 Корректирует:

- План действия сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- План работы ШСК.

### 3.10 Консультирует:

- Сотрудников ШСК, воспитанников и родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

### 3.11 Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4. Права**

4.1 Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2 Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3 Требовать от сотрудников ШСК выполнение планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4 Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5 Представлять сотрудников и воспитанников к поощрению.

4.6 Запрашивать для контроля и внесения корректив в рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

## **5. Ответственность**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2 За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобождён от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ “Об образовании”.

5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4 За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда ( в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией.

## **6. Взаимоотношения**

Руководитель ШСК:

6.1 Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учётом плана работы образовательного учреждения.

6.3 Своевременно предоставляет Директору образовательного учреждения необходимую отчётную документацию.

6.4 Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5 Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

## **7. Права и обязанности воспитанников ШСК**

Воспитанники ШСК имеют право:

- Бесплатно пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- Получать консультации;
- Избирать и быть избранным в Совет ШСК;
- Систематически проходить медицинское обследование;
- Вносить предложение по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанник ШСК обязан:

- Соблюдать установленный порядок;
- Соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- Бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- Показать личный пример здорового образа жизни.