

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Калинино**

**Программа индивидуальной работы с молодым классным
руководителем Быховской С.М. по адаптации к профессии.**

**Составитель: Пономарева М.А.
классный руководитель, учитель истории**

Пояснительная записка

В современной интерпретации существуют разные формы работы с начинающими педагогами, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов и помогающие им пройти сложный путь адаптации.

Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или с работниками, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Школьное наставничество предусматривает не только систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, но и помощь в работе классного руководства.

Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей классного руководителя.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки классного руководителя;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

В период наставничества молодой классный руководитель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками классного руководителя;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школы.

С 2021 года я сопровождаю профессиональную адаптацию классного руководителя Быховской С.М. Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности классного руководителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего классного руководителя (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в два этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации 2021-2022 учебный год

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования 2022-2023 учебный год

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей классного руководителя.

Содержание работы молодого классного руководителя (перспективы)

В процессе работы начинающий педагогический работник **должен** обнаружить степень владения знаниями в области работы классного руководителя:

- изучить состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса и представляет ее своему руководителю;
- на основе изучения состава класса добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей;
- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводить классные собрания, участвует в сборах отрядов;
- проводить мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (посещение музея, выставки, прогулки в лес, спортивные мероприятия и др.);
- организовать различные формы общественно полезного труда учащихся
- организовать проф.ориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
- Работать с родителями учащихся, поддерживает с ними регулярную связь, проводит родительские собрания, организует лекции для родителей на педагогические темы.

ПЛАН РАБОТЫ

Направления работы с классным руководителем:

- Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
- Наставничество как основная форма индивидуальной работы по профессиональной адаптации.

- Консультирование по основам профессиональных знаний.
- Мотивация к самообразованию.
- Психологическая поддержка.

Для решения поставленных задач и направлений работы с молодым педагогом использовались следующие **формы работы:**

- беседы;
- собеседования;
- тренинговые занятия;
- встречи с опытными учителями;
- открытые внеклассные мероприятия;
- анкетирование.

Правила наставничества:

1. Стараться создать доверительные отношения с подшефной.
2. Эффективнее работать «тет-а-тет». У каждого молодого педагога свой наставник.
3. Правильная мотивация. Показать обучаемому, насколько эффективно саморазвитие, объяснить, что она учится для самого себя, для самосовершенствования. Научить её получать обратную связь от окружающих её людей, извлекать уроки из собственного опыта.
4. Научить её использовать все возможности для развития и роста.
5. Эффективная система поддержки. Подкреплять успехи обучаемого, поддерживать упорство и желание получать новые знания и умения.

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого классного руководителя учителем-наставником

№№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
1. Теоретическая готовность к практике проведения классного часа					
1	Уровень теоретической подготовки				
2	Умение использовать результаты современных исследований в классном руководстве				
3	Свободное владение материалом				
2. Методическая готовность к практике					
1	Умение самостоятельно составлять классный час				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за				

	качеством освоения материала учащимися(беседа)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего классного часа				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся				
9	Умение стимулировать учащихся				
3. Психологическая и личностная готовность к воспитательной деятельности					
1	Умение анализировать собственную деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения с детьми				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

Оценка внеклассной деятельности молодого специалиста учителем наставником осуществляется по следующим критериям:

№№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с				

	ними.				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся в внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого классного руководителя					
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и				

	прогнозировать результаты внеклассной деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				

Кодекс профессиональной этики.

1. Сохраняйте настроение (улыбку). Это увертюра радостного дня.
2. Сначала научи, затем спрашивай.
3. Будь честным в оценке знаний и поведения детей.
4. Крепко держись данного детям слова.
5. Защити ребёнка от всех видов самоуправства, оскорблений.
6. Строго храни детские тайны.
7. Будь сдержанным и терпеливым. Никогда не опускайся до оскорблений и унижений детей, и они не унижат тебя.
8. Будь примером во всём: в труде, одежде, поведении.
9. Никогда не требуй от ребёнка того, чего не делаешь сам.
10. В любой ситуации умей поставить себя на место ребёнка.
11. Помни : понять ребёнка ты сможешь, только когда полюбишь его.
12. Ни на минуту не переставай учиться.
13. Никогда не жалуйся на детей. Помни: хороший учитель и родитель бывает недовольным только самим собой.
14. Не оговаривай детей: в одних это развивает жалость, в других – месть и криводушие.
15. Доверяйте детям. Отказывайся от мелочной опеки по отношению к ним.
16. Будь великодушным, если они случайно оступились.
17. Когда правда не твоя – попроси у ребёнка прощение. Это никогда не унижит твой авторитет.
18. Живи интересами детей, и ты поймёшь, что радость тесных отношений с ними- одна из величайших земных радостей.

**1й этап – адаптационный.
2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Результат
1.	«Педагогические затруднения молодого учителя»	Анкетирование	сентябрь	Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
2.	Организация питания Посещение открытого мероприятия	Собеседование Классный час	сентябрь	Посещение классного часа "Пенсионная грамотность", проводимого наставником
3.	Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации воспитательного процесса.	Собеседование.	октябрь	Собеседование совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе
4.	Методические консультации Помощь в организации классного собрания Помощь в организации проведения классного часа	Собеседование. Беседа Беседа	В течение года Ноябрь ноябрь	собеседование совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по ознакомлению с требованиями оформления классного журнала. «Мои права и обязанности» «День матери»
5.	Практикум по разработке плана воспитательной работы	Практикум	октябрь	Практикум совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе
6.	Практикум по подготовке нового года		декабрь	
7.	Посещение открытого мероприятия		январь	Посещение классного часа « Тайны доброты» проводимого наставником
8.	Посещение открытого мероприятия	Классный час	февраль	Посещение классного часа « В дела ты доброе вложи, всё лучшее своей души» проводимого наставником

9.	Практикум по подготовке муниципального мероприятия		март	Хрустальный мир детства.
10.	Родительское собрание	Круглый стол	апрель	Тема: «Здоровое питание детей и подростков в школе и дома».
11.	Подведение итогов 1-ого этапа Консультация по оформлению личных дел	Анкетирование	май	Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
12.	Совместные внеклассные мероприятия. Посещение классных часов		В течение учебного года	Анализ и самоанализ

**2й этап – основной (проектировочный)
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Коррекция	Сроки	Результат
1.	Практикум по разработке планов воспитательной работы	Практикум	сентябрь	Практикум совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе

2.	Консультация "Деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы"	Консультация	сентябрь	Разработка программы воспитательной работы.
3.	«Организация работы в классе в системе самоуправления»	Практикум	декабрь	Практикум совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
4.	Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями"	Практикум	январь	Открытое родительское собрание
5.	Посещение мероприятий опытных специалистов.	Посещения внеклассных мероприятий	В течение года	Богатыри русские (игра-викторина) А ну-ка леди!
	Подведение итогов 2-ого этапа	Анкетирование	май	Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.

