

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Калинино  
МБОУ ООШ с.Калинино

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ с.Калинино  
\_\_\_\_\_ Чумилина Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся в школе**

**Локальный акт № \_\_\_\_\_**

Принят на заседании педагогического совета № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее -Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.
- 1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Устава образовательного учреждения.
- 1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак) из одного горячего блюда, для обучающихся из социально-незащищенных семей организуется одноразового горячего питания (завтрак) из одного горячего блюда, для детей ОВЗ -одноразовое горячее питание (завтрак) из двух горячих блюд, но по желанию родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможности организации горячего питания (завтрак) для обучающихся.
- 2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического 14 дневного меню рационов горячих завтраков для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
  - 2.5.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН

2.5.2. Плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.5.3. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

- 3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в режиме работы школы. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
- 3.2. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство обучающихся в помещении столовой. Дежурные и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.3. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, представители родительской общественности, педагогические работники.
  - 3.3.1. Комиссия:
    - контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
    - контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
    - разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.
  - 3.3.2. По результатам проверки составляются акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 3.4. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

### **4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание**

- 4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня.
- 4.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района.

- 4.3. Основанием для обеспечения учащихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.
- 4.4. Исходный список учащихся на бесплатное питание на 1 сентября нового учебного года принимается решением Комиссии по контролю за организацией и качеством питания после рассмотрения всех представленных документов, согласовывается с Советом школы и затем утверждается директором школы.
- 4.5. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание возможны после рассмотрения на комиссии Совета школы и утверждаются приказами директора.
- 4.6. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:
- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
  - совместно с социальным педагогом школы постоянно вести текущий учет движения учащихся;
  - рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

## **5. Система организации процесса бесплатного питания**

- 5.1. Фактическое число учащихся в классе ежедневно фиксируется системой «Проход-питание» и ответственным по питанию.

## **6. Ответственность сторон**

- 6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков.
- 6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменениях статуса семьи





