Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа с.Калинино

ПРИКАЗ № 49/1-п

«О назначении ответственного лица
за антикоррупционную деятельность» **от 19.11.2014г**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с.Калинино директора Чумилину Нину Анатольевну

Директор _____Чумилина Н.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа с.Калинино

ПРИКАЗ № 49/2-п

«Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Калинино» от 19.11.2014г

В целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений, установления основных стандартов (правил) поведения сотрудников, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками МБОУ ООШ с.Калинино должностных обязанностей,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ООШ с.Калинино (далее – Кодекс).
2. Обеспечить изучение работниками утверждённого настоящим приказом Кодекса в течение месяца.
3. Сотрудникам Учреждения в своей деятельности руководствоваться положением настоящего Кодекса.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор_____Чумилина Н.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Калинино

ПРИКАЗ № 49 -п

«Об организации работы комиссии
по противодействию коррупции» *от 19.11.2014г*

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
   председатель комиссии: Чумилина Нина Анатольевна – директор школы;
   члены комиссии: Логиновская Наталья Михайловна - заместитель директора по УВР;
   Пономарева Марина Анатольевна – учитель истории;
   Воложанина Татьяна Николаевна - учитель физики;
   Бакшеева Марина Александровна – член Родительского комитета;
   Шураева Светлана Николаевна- председатель ПК;
   Блинникова Наталья Николаевна - ответственная за размещение информации на школьном сайте
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Воложанину Татьяну Николаевну, учителя физики.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (Приложение 1)
4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
5.. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Чумилина Н.А.

С приказом ознакомлены: _____ Логиновская Н.М.

_____Шураева С.Н.

_____Воложанина Т.Н.

_____Блинникова Н.Н.

_____Бакшеева М.А.

_____Пономарева М.А.

Утверждено

приказом №49-п от 19.11.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МБОУ ООШ с.Калинино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ ООШ с. Калинино.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой

статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Управляющего совета;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства
4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
5.2. Информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.
5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.
5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений
6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования
7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

Утвержден
Приказом № 49/4 от 19.11.2014г

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ ООШ с.Калинино
на 2014-2015г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ ООШ с.Каклинино			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Чумилина Н.А. директор школы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ ООШ с.Калинино			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Чумилина Н.А. директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Чумилина Н.А. директор школы, Логиновская Н.М. заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Чумилина Н.А. директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ ООШ с.Калинино по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Чумилина Н.А. директор школы	постоянно
2.2.	Контроль за целевым использованием	Чумилина Н.А.	постоянно

2.	бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор школы	
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ ООШ с.Калинино	Шураева С.Н. Председатель ПК	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Чумилина Н.А. директор школы Шураева С.Н. Председатель ПК Канина Н.А.– главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ ООШ с.Калинино			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы .	Чумилина Н.А. директор школы Шураева С.Н. председатель ПК Логиновская Н.М. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Чумилина Н.А. директор школы Логиновская Н.М. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Чумилина Н.А. директор школы Шураева С.Н. председатель ПК Логиновская Н.М. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди	Логиновская Н.М.	В течение года.

	родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	заместитель директора по УВР	
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Логиновская Н.М. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Чумилина Н.А. директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Блинникова Н.Н. школьный администратор сайта	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Чумилина Н.А. директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Чумилина Н.А.. директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Чумилина Н.А. директор школы Шураева С.Н. председатель ПК	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Блинникова Н.Н. ответственный за сайт	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о	Чумилина Н.А. директор	по мере необходимо

	коррупционных проявлениях	школы	сти
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Чумилина Н.А. директор школы Логиновская Н.М. заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Чумилина Н.А. директор школы	по мере необходимости

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа с.Калинино

ПРИКАЗ № 49/3-п

«Об утверждении Стандартов и процедур.
направленных на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения от 19.11.2014г
основной общеобразовательной школы с.Калинино»

В целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений, установления основных стандартов (правил) поведения сотрудников, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками МБОУ ООШ с.Калинино должностных обязанностей,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в МБОУ ООШ с.Калинино.
2. Обеспечить изучение работниками в течение месяца утверждённых настоящим приказом Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в МБОУ ООШ с.Калинино.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор_____Чумилина Н.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа с.Калинино

ПРИКАЗ № 49/4-п

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции от 19.11.2014г
в МБОУ ООШ с.Калинино на 2014-2015гг»

В целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений, установления основных стандартов (правил) поведения сотрудников, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками МБОУ ООШ с.Калинино должностных обязанностей,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ООШ с.Калинино на 2014-2015гг

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор_____Чумилина Н.А.